

## अनुलग्नक बी/ANNEXURE B

[(खंड 4.3, 7.1, 7.2.2 तथा ए-2 (एच)]/ [Clauses 4.3, 7.1, 7.2.2 and A-2 (h)]

### शिकायतकर्ता के लिए फॉर्म/ FORM FOR COMPLAINANT

**बी :** यह मूल जानकारी निहित एक नमूना प्रपत्र है जो शिकायतकर्ता को शिकायतों का उचित प्रकार से संचालन के लिए किसी संगठन द्वारा आवश्यक मुख्य विवरण उपबंधित करने में सहायता कर सकता है।/ The following is a sample form, containing the principal information, which may aid a complainant to provide the key details required by an organization to adequately handle the complaint.

(कृपया ध्यान दें कि पहला बिंदु, बैंक स्तर पर ही शिकायतों के निवारण के लिए है और शिकायतकर्ता केवल उसी स्थिति में बैंकिंग लोकपाल से संपर्क कर सकता है यदि एक माह के भीतर बैंक स्तर पर शिकायत का समाधान नहीं होता है/ Please note that the first point for redressal of complaints is the bank itself and that complainants may approach the Banking Ombudsman only if the complaint remains unresolved at the bank level within a month)

#### बी – 1 : शिकायतकर्ता का विवरण/ DETAILS OF COMPLAINANT

नाम/ संगठन/ Name/Organization : \_\_\_\_\_  
पता/ Address : \_\_\_\_\_  
डाक-पता, शहर/ Postal code, town : \_\_\_\_\_  
देश/ Country : \_\_\_\_\_  
दूरभाष/ Phone : \_\_\_\_\_  
फैक्स/ Fax : \_\_\_\_\_  
ई-मेल/ E-Mail : \_\_\_\_\_

शिकायतकर्ता की ओर से कार्यकारी व्यक्ति का विवरण (यदि लागू हो)/ Details of person acting on behalf Of complainant (if applicable) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

व्यक्ति जिससे संपर्क किया जाएगा (यदि उपरोक्त से अलग हो)/ Person to be contacted (if different from above) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**बी-2 : उत्पाद विवरण / PRODUCT DESCRIPTION**

उत्पाद/ आदेश (यदि ज्ञात हो) का संदर्भ संख्या/ Reference number of product/order (if known) : \_\_\_\_\_

विवरण/ Description : \_\_\_\_\_

**बी-3 : समस्या का सामना करना पड़ा/ PROBLEM ENCOUNTERED**

घटना की तिथि/ Date of occurrence : \_\_\_\_\_

विवरण/ Description : \_\_\_\_\_

**बी-4 : उपाय का अनुरोध किया गया / REMEDY REQUESTED**

हाँ/ Yes  नहीं/ No

**बी-5 : तिथि, हस्ताक्षर/ DATE, SIGNATURE**

दिनांक/ Date \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर/ SIGNATURE \_\_\_\_\_

**बी-6 : अनुलग्नक/ ENCLOSURE**

अनुलग्न किए गए दस्तावेजों की सूची / List of enclosed documents

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_